

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
детского сада «Ромашка»  
с. Базарные Матаки

Протокол № 5 от «14» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий детского сада «Ромашка»  
с. Базарные Матаки  
*А.Н. Гайнутдинова*  
А.Н. Гайнутдинова/  
Приказ № 11 от «14» 01 2021г.

## Положение

### о комиссии по распределению стимулирующих выплат Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 5 апреля 2021 года, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и первого заместителя),

председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников детского сада.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Законом /наименование субъекта РФ/ «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_.
- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в /наименование субъекта РФ/.
- Постановлением Администрации /наименование субъекта РФ/ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в ДОУ.
- Положением о премировании и материальной помощи в ДОУ.

## 2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников ДОУ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года) имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.
- 2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).
- 2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ДОУ.
- 2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям**

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией ДОУ совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему ДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий ДОУ и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего ДОУ. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам ДОУ.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий ДОУ вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее *Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи* является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления  
с локальными нормативными актами МБДОУ  
детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

| №  | Фамилия Имя Отчество                | Должность        | Примечание           |
|----|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1  | Ахметшина Танзиля Хасановна         | повар            | <i>Ахметшина</i>     |
| 2  | Ахметшина Алия Тагировна            | Мл.восп.         | <i>Ахметшина</i>     |
| 3  | Валиева Зульфия Нурулловна          | Мл.восп.         | <i>Валиева</i>       |
| 4  | Гайнутдинов Ильгиз Минтагирович     | опер.кот.        | <i>Гайнутдинов</i>   |
| 5  | Гайнутдинова Алсу Нурахмановна      | заведующий       | <i>Гайнутдинова</i>  |
| 6  | Гайфуллина Гайша Хасановна          | мед.сестра       | <i>Гайфуллина</i>    |
| 7  | Галимова Сюмбель Наилловна          | воспитатель      | <i>Галимова</i>      |
| 8  | Галяуетдинова Ляйсан Фаварисовна    | воспитатель      | <i>Галяуетдинова</i> |
| 9  | Гиззятова Ирина Сергеевна           | уб.сл.пом.       | <i>Гиззятова</i>     |
| 10 | Гиматдинова Физалия Хазиповна       | мл.восп          | <i>Гиматдинова</i>   |
| 11 | Гиниятова Гульнас Минтагировна      | мл.восп          | <i>Гиниятова</i>     |
| 12 | Гиниятуллина Илсояр Тагировна       | завх. клад.      | <i>Гиниятуллина</i>  |
| 13 | Зайдуллина Лилия Рамиловна          | мл.восп.         | <i>Зайдуллина</i>    |
| 14 | Зарипова Альфия Нуртдиновна         | прачка           | <i>Зарипова</i>      |
| 15 | Мингалеева Гульгена Илдаровна       | повар            | <i>Мингалеева</i>    |
| 16 | Миндубаева Айгуль Шавкатовна        | мл.восп          | <i>Миндубаева</i>    |
| 17 | Миндубаева Альбина Гумеровна        | мл.восп.         | <i>Миндубаева</i>    |
| 18 | Низамова Ляля Минсалиховна          | воспитатель      | <i>Низамова</i>      |
| 19 | Низамова Эльмира Асхатовна          | ст.восп.         | <i>Низамова</i>      |
| 20 | Сабирова Гульназ Галимзяновна       | вос.рус.яз.      | <i>Сабирова</i>      |
| 21 | Фадеев Валерий Георгиевич           | опер.кот.        | <i>Фадеев</i>        |
| 22 | Фасахова Алия Рауфовна              | воспитатель      | <i>Фасахова</i>      |
| 23 | Фахреева Айгуль Айратовна           | воспитатель      | <i>Фахреева</i>      |
| 24 | Хайрутдинова Гузель Рашитовна       | воспит.          | <i>Хайрутдинова</i>  |
| 25 | Хасанова Райна Раисовна             | повар.каст.      | <i>Хасанова</i>      |
| 26 | Хафизова Эндже Хамитовна            | воспитатель      | <i>Хафизова</i>      |
| 27 | Шайхутдинова Разиня Салимзяновна    | мл. Воспит.      | <i>Шайхутдинова</i>  |
| 28 | Зарипов Гаяз Гайнатуллович          | Опер.кот         | <i>Зарипов</i>       |
| 29 | Штыкова Гузель Ильгизовна           | Муз.рук.         | <i>Штыкова</i>       |
| 30 | Гатина Гулия Минхарисовна           | Воспит.          | <i>Гатина</i>        |
| 31 | Хайруллина Ильсияр Салимзяновна     | Воспит.          | <i>Хайруллина</i>    |
| 32 | <i>Тайшева Эльмира Рахмизаковна</i> | <i>добротник</i> | <i>Тайшева</i>       |
|    |                                     |                  |                      |
|    |                                     |                  |                      |